

(一社)日本計算技能連盟 非会員用検定試験マニュアル

1. 当連盟の会員をご希望の方は会員登録後、会員検定マニュアルをご覧ください。

その後パスワードを発行後、検定試験申込みが可能となります。

2. 検定申込み手順

A. 当連盟ホームページにアクセス <http://www.k3skill.com/>



①検定試験問題をクリック



②非会員専用申込をクリック

B. 非会員フォームにご入力

非会員フォーム

*は必須項目です

■下記フォーム入力後、珠算・暗算の検定申込人数をご入力いただき送信してください

塾名	<input type="text"/>
代表者名 *	<input type="text"/>
ご住所 *	<input type="text"/>
E-Mail *	<input type="text"/>
E-Mail (確認) *	<input type="text"/>
固定番号 (半角)	<input type="text"/>
携帯番号 (半角) *	<input type="text"/>
FAX番号 (半角)	<input type="text"/>

③フォームに入力

C. ④検定試験 → ・珠算・暗算それぞれの受験級を選択し人数を入力ください。

級位	人数 × 費用	合計
	0名 × 2,000円	0円
1級	0名 × 1,500円	0円
2級	0名 × 1,500円	0円
3級	0名 × 1,500円	0円
4級	0名 × 1,000円	0円
5級	0名 × 1,000円	0円
6級	0名 × 1,000円	0円

珠算合計	0名	0円
暗算合計	0名	0円
参加費	600円	600円
合計	0名	0円

④ご希望に級・段に受験人数を入力

⑤入力終了後、確認ボタンを押して下さい。

D. 申込み確認画面が表示されます。 ※修正の場合には修正・OKであれば送信

8級	0名 × 500円	=	0円
9級	0名 × 500円	=	0円
10級	0名 × 500円	=	0円
暗算合計	0名		0円

珠算合計	1名	1,000円
暗算合計	0名	0円
参加費	600円	600円
合計	1名	1,600円

⑧修正の場合には修正・OKであれば送信

E. 送信ボタンをクリックすると、登録Eメールアドレスに詳細・費用明細・入金場所が送信されます。

**検定試験費用振込み → PayPay 銀行 支店名 ビジネス営業部 店番号 005 普通預金 2121701
名 義 シャ)ニホンケイサンギノウレンメイ ※漢字の場合 一般社団法人日本計算技能連盟**

3. 費用の納入について

G. 検定試験受験費用と参加費を加えた金額がEメールにて送信されています。

※Eメール送信がされていない場合には何らかのトラブルです。

費用の振り込みを確認後、3日以内に検定試験問題ダウンロードパスワードを送信します。

※費用入金の確認がされていない場合、パスワードの発行連絡は送信しませんのでご注意ください。

※賞状の送付先は会員登録いただきました住所のみとさせていただきます。

検定試験受験費用

- ・ 珠算段位 2,000 円
- ・ 珠算 1 級~3 級 1,500 円
- ・ 珠算 4 級~10 級 1,000 円
- ・ 暗算段位 1,500 円
- ・ 暗算 1 級~10 級 1,000 円

4. 問題ダウンロードパスワードのご連絡

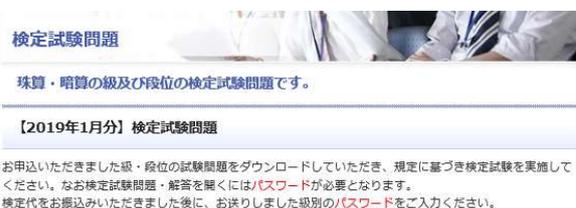
パスワードの有効期限は 30 日間ですのでご注意ください。

費用入金確認後、各級・段位のパスワードを発行します。(Eメール送信)



①検定試験問題をクリック

5. 実施について



珠算検定問題			暗算検定問題		
段 位	試験問題	解 答	段 位	試験問題	解 答
1 級	試験問題	解 答	1 級	試験問題	解 答
2 級	試験問題		2 級	試験問題	
3 級	試験問題		3 級	試験問題	
4 級	試験問題		4 級	試験問題	
5 級	試験問題		5 級	試験問題	
6 級	試験問題		6 級	試験問題	
7 級	試験問題		7 級	試験問題	
8 級	試験問題		8 級	試験問題	
9 級	試験問題		9 級	試験問題	
10 級	試験問題		10 級	試験問題	

②申込みした級・段をクリック

G. ②お申込みいただきました問題覧をクリック

③Eメールで送信された③第2パスワードを入力し検定試験問題をダウンロードください。

※解答もダウンロードいただけます。

H. ダウンロードされた問題は PDF で作成されていますので、人数分をプリントアウトし検定試験の実施をしてください。

- ・ダウンロードされた問題 PDF を開く→人数分印刷
- ・珠算段位・・・A3 両面印刷 ・珠算 1 級～10 級・・・A4 片面印刷
- ・暗算段位・・・B4 両面印刷 ・暗算 1 級～10 級・・・B5 片面印刷
- ・検定試験を実施してください。 ・珠算検定・・・7 分・暗算検定・・・3 分

5. 検定試験後の処理

- ・先生方が採点をしてください。
- ・ホームページの検定問題ダウンロード覧より解答集をダウンロードいただきご利用ください。

6. 採 点 珠算・暗算 3 級以上はカンマが必要です

- ・珠算検定は全級、段位・・・・・・・・1 題 10 点
- ・暗算検定段位・・・・・・・・1 題 5 点
- ・暗算級位(1 級～5 級)・・・・ かけ暗、わり暗 1 題 5 点、みとり暗算 1 題 10 点

※6 級以下は 1 題 10 点

7. 合否判定

- ・珠算検定 級位は 1 種目 100 点以上合格
- ・暗算検定 1 級～5 級は 1 種目 70 点以上合格
6 級～10 級は 1 種目 100 点以上合格
- ・珠算段位 3 種目中、最低点の得点により合格が決定します。
※得点につきましては別紙、合格得点表をご覧ください。

※段位検定については種目別段位申請が可能です。ご希望の方は種目別申請(有償)をして下さい。

- ・暗算段位 3 種目中、最低点の得点により合格が決定します。
※得点につきましては別紙、合格得点表をご覧ください。

8. 合格報告書の作成

合格報告書は検定試験申込日より 30 日以内にご報告ください。

パスワードの有効期間は 30 日となりますのでご注意ください。



書類ダウンロード→合格報告書

- ・ 合格報告書の作成 ※珠算合格報告書と暗算合格報告書のシートに入力ください。
- ・ このシートより賞状作成をしますので、間違いのないようにお願いします。
- ・ 合格報告書作成後、当連盟 tokyo@k3skill.com まで成績表を添付メールください。
- ・ 連盟非会員の方は、すべての検定問題を送って下さい。到着後、再採点し合否を決定します。

得点や合否に変更が無い場合には、合格証書の発行をもって再審査のご連絡はいたしません。

合否等に変更があった場合のみご連絡いたします。

合格証書は 1 ヶ月以内にお届けいたします。

9. 補 足

- ・ 検定試験の実施について期日の指定はございませんが、ホームページに記載してある問題は月 1 種類です。そのため同生徒が同級・段問題を複数回受験いただくことはできません。
受験級が異なる場合には複数回受験は可能です。
- ・ 段位合格証書につきましては昇段の有無に関わらず証書の発行をいたします。
- ・ 申込み後、パスワードの受信等について不具合の場合には当連盟までご連絡ください。